

ПРИКАЗ

№ 293

от 29.08. 2025 г.

г. Волгоград

Об организации питания учащихся 1-11 классов в 2025-2026 учебном году

В целях социальной поддержки населения, обеспечения социальных гарантий и укрепления здоровья учащихся 1-11 классов, а также во исполнение нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровня, регулирующих указанные правоотношения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В вопросах организации питания руководствоваться нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулируемыми указанные правоотношения (Приложение № 1).
 2. Обеспечить с 1 сентября 2025 года организацию бесплатного горячего питания для всех школьников 1-4 классов, а также для льготных категорий 5-11 классов.
 3. Братухиной С.В., учителю физики и информатики, привести официальный сайт МОУ СШ № 130 в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования к началу 2025-2026 учебного года, обеспечить размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, включающей в себя:
 - нормативные правовые акты, регулирующие организацию питания в подведомственном образовательном учреждении;
 - баннеры с телефонами "горячих линий" (КОНМП ВО, Минпросвещения, ОНФ, РПН);
 - сведения об организаторе питания;
 - фамилия, имя, отчество, контактная информация ответственного лица за организацию питания в образовательной организации;
 - график питания;
 - примерное десяти (двенадцати) дневное меню;
 - утверждённое ежедневное меню (скан-копию);
 - новостную информацию (о проведении анкетирования с опубликованием результатов, о проведении родительских собраний, посвященных организации питания и т.д.);
 - информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания детей;
 - в отдельно созданном разделе "food" с ежедневным меню за каждый день отдельным файлом в виде электронной таблицы.
 4. Организовать работу школьного буфета -раздаточной с 1 сентября 2025 года в соответствии с годовым календарным учебным графиком.
 5. Назначить ответственной за организацию питания учащихся и ведение документации по данному вопросу Садыкову Ю.В., учителя начальных классов.
- Ответственной за организацию бесплатного горячего питания Садыковой Ю.В.**

- 5.1 В срок до 1 сентября 2025 года привести в соответствие нормативно-регламентирующую документацию образовательного учреждения по данному направлению в соответствии с действующим федеральным, региональным и муниципальным законодательством.
- 5.2 Организовать работу по заключению договоров с ООО «Виво Маркет» на организацию горячего питания 1-4 классов, обучающихся 5-11 классов льготных категорий, определённых Социальным кодексом Волгоградской области.
- 5.3 Разработать и утвердить график питания обучающихся, режим работы буфета - раздаточной, порядок оформления заявок, ведения ежедневного учета количества, фактически полученного учащимися бесплатного горячего питания.
- 5.4 Обеспечить при организации питания учёт предоставляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребёнка.
- 5.5 Обеспечить размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации об условиях организации питания школьников, в том числе ежедневного меню.
- 5.6 Организовать приём заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление учащимся льготных категорий 5-11 классов бесплатного горячего питания с последующей регистрацией их в «Журнале регистрации заявлений родителей» (Приложение №№ 2-3).
- 5.7 Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которым организовано МОУ СШ № 130 на дому, о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (приложение №4).
- 5.8 Вносить недостающие сведения по обучающимся льготной категории в «Государственной информационной системе «Единая централизованная Цифровая платформа в социальной сфере» по мере необходимости.
- 5.9 Осуществлять контроль за организацией бесплатного и льготного горячего питания учащихся с составлением актов производственной проверки.
- 5.10 Организовать горячее питание для прочих категорий учащихся за средства родителей (законных представителей).
- 5.11 В целях обеспечения качественного и здорового питания учащихся, просветительской работы по данному направлению, на системной основе осуществлять взаимодействие с родительской общественностью, руководствуясь при этом, в том числе, Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль...»
- 5.12 Организовать проведение разъяснительной работы с учащимися образовательного учреждения и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.
- 5.13 В рамках реализации национального проекта "Демография" продолжить организацию обучения школьников, педагогических работников и лиц, планирующих принять участие в мероприятиях родительского контроля, по санитарно-просветительским программам "Основы здорового питания" на официальном сайте ФБУН "Новосибирский НИИ гигиены" Роспотребнадзора.
- 5.14 Оформить стенд для родителей (законных представителей);
- 5.15 Определить срок предоставления в адрес Ворошиловского ТУ ДОАВ отчётности по обучающимся, относящимся к льготным категориям и получающим бесплатное горячее питание по прилагаемым формам и в сроки, указанные в следующей таблице:

Срок предоставления информации	Заполняемая форма отчета	Предоставляемая информация	Электронный адрес
01 числа каждого месяца	Приложение 5	Сведения об организации питания в МОУ СШ № 130 Ворошиловского района Волгограда за предыдущий месяц.	chegodaeva_tu@mail.ru

До 20.09.2025 (однократно)	Приложение 6	Списки учащихся в МОУСШ № 130 в 2025 – 2026 учебном году, с разбивкой по классам обучения, с указанием категории льготы, в случае, если учащийся относится к какой-либо льготной категории, определенной Социальным кодексом Волгоградской области, получающих горячее питание в МОУСШ № 130. С отметкой в графе «домашнее обучение», в случае, если учащийся находится на домашнем обучении и отметкой в графе «группа продленного дня», в случае если учащийся посещает группу продленного дня.	chegodaeva_tu@mail.ru
01 числа каждого месяца	Приложение 7	Сведения об учащихся, выбывших и зачисленных в МОУ за период с 01 по 30 (31) число предыдущего месяца.	chegodaeva_tu@mail.ru

5.15..Определить срок предоставления в адрес МКУ Центр Ворошиловского района отчетной документации по расходованию финансовых средств не позже последнего календарного дня отчётного месяца.

5.16. В срок до 20 сентября 2025 года предоставить в Ворошиловское ТУ ДОАВ:

- Копию приказа об организации питания в 2025-2026 учебном году.
- Копию актуального приказа об организации работы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) и системе «ПЦ Аксиома».
- Анализ работы за 2024–2025 учебный год.
- Утверждённый план работы на 2025-2026 учебный год по данному направлению.
- Копию программы по осуществлению контроля организации питания учащихся в подведомственном общеобразовательном учреждении..
- Утверждённый график питания обучающихся (расписание перемен).
- График работы буфета- раздаточной.

5.17. Своевременно информировать директора школы о выявленных недостатках при организации питания учащихся.

5.18. При выявлении недоброкачественной продукции приостанавливать питание учащихся, составлять акт и принимать действия для решения вопроса.

5.19. Своевременно вносить изменения в табель учета учащихся, получающих бесплатное и льготное горячее питание.

5.20. Не допускать случаев необоснованного предоставления бесплатного или льготного горячего питания учащихся.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с нормативными документами по обеспечению учащихся бесплатным и льготным горячим питанием в срок до 1 сентября 2025 года;

6.2. Ежедневно, в письменном виде, предоставлять данные об учащихся, получающих бесплатное или льготное горячее питание, отсутствующих по болезни или без уважительной причины, для своевременного снятия данных учащихся с бесплатного или льготного горячего питания, ответственному за организацию питания Садыковой Ю.В.

6.3. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-11 классов за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное или льготное горячее питание, в целях недопущения необоснованного расходования школьных денежных средств;

- 6.4 Производить еженедельную сверку получающих бесплатное или льготное горячее питание учащихся класса с ответственным за организацию питания;
- 6.5 Рекомендовать классным руководителям способствовать организации горячего питания для прочих категорий учащихся за средства родителей (законных представителей);
- 6.6 Усилить контроль над формированием у учащихся привычек соблюдения правил личной гигиены;
- 6.7 Организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи;
- 6.8 Продолжить работу по пропаганде здорового питания, как среди родителей (законных представителей), так и среди учащихся.
7. Создать **школьную комиссию по контролю за организацией питания учащихся** в следующем составе:
Председатель: Филиппенко Т.В., заместитель директора по ВР;
Члены комиссии: Вахрина Н.В. председатель совета родителей 9 А класса;
Мирошникова Н.А., член ПК;
Садыкова Ю.В., ответственный за организацию питания;
Любимова Л.М., классный руководитель 3 А класса;
Свиридова Н.С., фельдшер МУЗ «Детская поликлиника № 6»; (по согласованию с МУЗ «Детская поликлиника № 6»);
Елхова Е.А., врач педиатр МУЗ «Детская поликлиника №6»; (по согласованию с МУЗ «Детская поликлиника №6»)
8. Комиссии по контролю за организацией питания учащихся руководствоваться в своей деятельности «Положением о комиссии по контролю за организацией питания учащихся» от 30.08.2023 г. № 265.
9. Создать в целях осуществления контроля над качеством готовой продукции **бракеражную комиссию** в составе:
Филиппенко Т.В., заместитель директора по ВР
Ерастова А.В., заместитель директора по УВР (в дни отсутствия Филиппенко Т.В.)
Свиридова Н.С. – фельдшер МУЗ «Детская поликлиника № 6»; (по согласованию с МУЗ «Детская поликлиника № 6»),
Садыкова Ю.В. – ответственный за организацию питания (в дни отсутствия фельдшера Свиридовой Н.С.),
Лященко Т. Н. – буфетчик ООО Виво Маркет (по согласованию);
10. Бракеражной комиссии руководствоваться в своей деятельности «Положением о бракеражной комиссии» от 30.08.2023 г. № 265.
12. Утвердить план работы МОУ СШ № 130 по организации питания в 2025-2026 учебном году (Приложение 8).
13. Утвердить программу по осуществлению контроля за организацией питания учащихся МОУ СШ № 130 на 2025-2026 учебный год (Приложение 9).
14. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на Филиппенко Т.В., заместителя директора по ВР.

Директор МОУ СШ № 130

 О. Н. Черненко

Разослано:

ВТУДОАВ -1;

Филиппенко Т.В.; Садыковой Ю.В. ; Братухиной С.В.

В дело 01-15

за 2025г.